

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO**  
**“ALESSANDRO MANZONI”**  
**Samarate (VA)**

**REGOLAMENTO PER GLI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 maggio 2012 con delibera n.7**

La scuola è un luogo di socializzazione, dove si instaurano rapporti di collaborazione e rispetto reciproci nell'ambito dei diversi compiti e funzioni.

Il rispetto dell'orario e la regolarità della frequenza sono garanzia di un proficuo lavoro comune.

L'orario delle lezioni è formulato nel P.O.F.

1. Tutti gli alunni devono trovarsi davanti alla scuola al suono del 1° campanello; entrano a scuola ordinatamente dal cancello di via Borsi, escono da scuola ordinatamente.
2. Il tratto di cortile per l'entrata e l'uscita deve essere effettuato a piedi, perciò durante le entrate e le uscite non si deve salire sulle bici o su altri mezzi di locomozione, che vanno riposti negli appositi spazi. La Direzione declina ogni responsabilità civile e penale per eventuali furti di biciclette o altri mezzi di locomozione e qualsiasi obbligo di risarcimento per danni subiti dal mezzo o da questo arrecati a persone o cose. Per evitare “spiacevoli sorprese”, si consiglia di assicurare le bici agli appositi sostegni con catenelle munite di lucchetto. Dopo l'uscita dalla scuola si consiglia di raggiungere rapidamente le rispettive abitazioni, evitando di sostare schiamazzando.
3. Gli allievi che eccezionalmente arrivassero in ritardo sull'ora stabilita per l'inizio delle lezioni, entreranno dall'ingresso principale in via 5 Giornate e potranno essere ammessi su autorizzazione dell'insegnante che si trova in classe; il ritardo verrà annotato sul registro di classe. Per ritardi superiori ai 5 minuti è necessario portare giustificazione scritta e firmata da un genitore.
4. I permessi di entrata e di uscita fuori dal normale orario di lezione devono rivestire carattere eccezionale ed essere motivati e sottoscritti dalla famiglia sul libretto personale, con chiara indicazione del giorno e dell'ora.
5. Per l'uscita anticipata è indispensabile, inoltre, la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci che firmi il registro di classe.
6. Gli alunni assenti dalle lezioni saranno ammessi dopo motivata giustificazione sottoscritta dal genitore sull'apposito libretto scolastico, distribuito all'inizio dell'anno. Il Dirigente scolastico può tuttavia ritenere non giustificate le assenze i cui motivi sembrano irrilevanti o inattendibili. La firma a giustificazione delle assenze deve essere conforme a quella apposta in calce al libretto scolastico.
7. Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. La Direzione informerà le famiglie qualora il numero delle assenze possa mettere a rischio l'ammissione all'anno successivo.

## **COMPORAMENTO DURANTE LE LEZIONI**

1. Con l'inizio effettivo delle lezioni, gli alunni devono essere presenti in classe in modo puntuale e senza ritardi.
2. Durante le ore di lezione è vietato consumare merendine, dolci o altro e masticare gomma.
3. Durante lo svolgimento delle lezioni, gli alunni possono accedere ai servizi igienici col permesso dell'insegnante uno alla volta, ad eccezione della 1<sup>a</sup> ora, salvo casi di assoluta necessità ed urgenza.
4. In classe bisogna tenere un comportamento corretto ed educato, partecipando attivamente e responsabilmente allo svolgimento delle lezioni.
5. Gli intervalli ricreativi si svolgono nello spazio assegnato a ciascuna classe e gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e responsabile.
6. L'intervallo verrà svolto in classe e al proprio posto, qualora l'insegnante o il Dirigente Scolastico prendano provvedimenti disciplinari.
7. Alla fine delle lezioni (h.13,55) gli alunni lasciano in ordine il proprio banco e la propria aula, avviandosi ordinatamente, senza correre, verso l'uscita accompagnati dagli insegnanti.
8. Durante il cambio dell'ora gli alunni aspettano l'insegnante in aula senza prodursi in schiamazzi che disturberebbero anche i compagni delle classi vicine.
9. E' proibito l'uso del cellulare a scuola. Il cellulare trovato "attivato" sarà sequestrato, consegnato al Dirigente Scolastico che lo restituirà solo ai genitori.
10. L'abbigliamento deve essere adatto all'ambiente.

## **RAPPORTI CON LE COSE E CON L'AMBIENTE SCOLASTICO**

La conservazione dell'edificio scolastico e delle sue suppellettili è affidata all'educazione ed al corretto comportamento degli alunni.

1. Agli alunni sarà richiesto un adeguato risarcimento per danni volontariamente arrecati all'edificio, agli arredi scolastici ed ai sussidi didattici. Nel caso in cui non si riesca ad individuare il responsabile, il danno economico sarà risarcito dal gruppo o dalla collettività cui è imputato il danno stesso.
2. La pulizia, l'igiene e l'ordine sono di fondamentale importanza nella vita della scuola; tutti gli allievi devono collaborare al loro mantenimento:
  - utilizzando gli appositi cestini
  - tenendo ordinato il proprio banco
  - provvedendo a riordinare il locale utilizzato per attività che ne modificano il normale assetto
  - realizzando una raccolta differenziata della carta.
  - usando con educazione i servizi igienici
3. Gli alunni che sporcano con manifesta volontà l'ambiente scolastico, sono tenuti ad effettuare personalmente la relativa pulizia. Gli studenti sono tenuti a custodire debitamente gli oggetti di loro proprietà. La Direzione non si assume alcuna responsabilità o qualsiasi obbligo di risarcimento per gli oggetti personali che gli alunni dimenticano o smarriscono o per eventuali furti.
4. Gli allievi devono portare tutto il materiale occorrente per il lavoro scolastico giornaliero, compresi il diario e il libretto.

## **RAPPORTI CON LE PERSONE**

Tutti i componenti della comunità scolastica devono rispettare la dignità della persona umana.

Gli alunni hanno il diritto di essere aiutati nella loro crescita umana, sociale e culturale dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici, che hanno il dovere di essere aperti ad un dialogo costruttivo per un arricchimento reciproco.

Tutti gli alunni hanno diritto di chiedere la parola all'insegnante alzando la mano; per non creare confusione si parla uno alla volta.

Tutti gli alunni hanno il diritto - dovere di chiedere spiegazioni ulteriori all'insegnante. Tutti gli alunni hanno il diritto di conoscere:

- Il lavoro programmato
- Il lavoro che si sta svolgendo
- Il giudizio e la valutazione di verifiche scritte e orali — le note disciplinari.

Il libretto scolastico deve essere considerato il tramite ufficiale per ogni genere di comunicazione con le famiglie degli alunni, pertanto dovrà essere portato a scuola giornalmente.

I genitori devono controllare quotidianamente il libretto scolastico per conoscere le comunicazioni della scuola e seguire l'andamento didattico - educativo dei figli; è per loro "atto dovuto" apporre di volta in volta, la firma richiesta per presa visione.

## **SANZIONI DISCIPLINARI**

La negligenza, i comportamenti scorretti, la mancanza di rispetto e cura delle cose, gli atti di violenza fisica o morale in quanto violazione della libertà altrui, sono soggetti a sanzioni proporzionali alla gravità ed alla persistenza delle azioni commesse.

Ogni violazione alle norme del presente regolamento è soggetta ad eventuale sanzione disciplinare, con la quale si dovrà tener conto che:

- la punizione deve tendere ad aiutare l'individuo a correggersi;
- la punizione deve essere graduale e commisurata alla gravità dell'infrazione commessa
- la sospensione dalle lezioni dovrà rivestire carattere eccezionale e pertanto sarà inflitta solo nel caso di grave o persistente infrazione.

Le sanzioni disciplinari previste per eventuali infrazioni sono, in ordine di gravità e ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali:

- a. Ammonizione verbale da parte dell'insegnante o del Dirigente scolastico
- b. Ammonizione scritta sul libretto personale da parte del docente
- c. Ammonizione scritta sul registro di classe da parte del docente
- d. Ammonizione scritta sul registro di classe da parte del Dirigente Scolastico, sulla base di segnalazione scritta dell'insegnante
- e. Ammonizione scritta con lettera ufficiale da parte della Direzione ai genitori ed eventuale convocazione
- f. Sospensione dalle lezioni da parte del Consiglio di Classe e del Dirigente Scolastico fino a 5 giorni, senza allontanamento dalla scuola, ma con partecipazione ad attività all'uopo programmate
- g. Sospensione dalle lezioni da parte del Consiglio di Classe e del Dirigente Scolastico fino a 5 giorni, con allontanamento dalla scuola

- h. Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni da parte del Consiglio di Classe e del Dirigente Scolastico
- i. Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni da parte del Consiglio d'Istituto, su proposta del Consiglio di Classe nella composizione allargata.

Contro le sanzioni disciplinari inflitte è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione; tale ricorso, da indirizzare al Dirigente Scolastico, sarà preso in esame dall'organo di garanzia interno all'Istituto, la Commissione valutazione ricorsi, previsto dal Regolamento generale.